

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

EGYÉNI FELHASZNÁLÓK SZÁMÁRA

Kik között jön létre a szerződés és miért fontos elolvasni?

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: „**ÁSZF**”) dokumentum tartalmazza a winder.hu weboldalon (a továbbiakban: „**Honlap**”) elérhető internetes személyes márkaépítési szolgáltatás, továbbá a Winder mobilapplikáción („**Mobilapplikáció**”) keresztül elérhető munkalehetőség kezelő szolgáltatás (a továbbiakban együttesen: „**Szolgáltatás**”) igénybevételére vonatkozó, a Szolgáltató és a **Felhasználó** között létrejövő szerződés feltételeit.

A Szolgáltató neve: **Schönherz Iskolaszövetkezet**

Képviseli: **Baross Levelente**, önálló cégjegyzésre jogosult ügyvezető

A Szolgáltató székhelye: **2131 Göd, Jávorka Sándor utca 18.**

A Szolgáltató adószáma: **12047244-2-13**

A Szolgáltató email elérhetősége: **info@winder.hu**

A Szolgáltató a Szolgáltatást a Talentio Kft. (7624, Pécs, Rókusalja u. 14) által fejlesztett work.buzz platform segítségével biztosítja.

II. A SZOLGÁLTATÁS ELFOGADÁSA, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1. A Szolgáltató által jelen ÁSZF keretein belül nyújtott Szolgáltatás vonatkozásában Felhasználó lehet minden nagykorú, cselekvőképes természetes személy, legyen bármely ország állampolgára.
2. A Szolgáltató kifejezetten felhívja a Felhasználó figyelmét az ÁSZF tényleges elolvasására, tekintettel arra, hogy jelen ÁSZF tartalmazza azon alapvető jogokat és kötelezettségeket, amelyek a jelen jogviszony tekintetében irányadóak lesznek.
3. A Felhasználó a Honlapon történő regisztrációval és jelen ÁSZF elfogadásával kijelenti, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit a szerződéskötést megelőzően átolvasta és annak tartalmát megértette, így annak rendelkezéseit kifejezetten elfogadja, azt magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.
4. Az Internet jellegéből fakadóan amennyiben a jelen Szolgáltatás használatával összefüggő bármely tevékenység a Felhasználó illetőségének megfelelő jog szerint nem megengedett, a Felhasználó nem veheti igénybe jelen Szolgáltatást és az esetleges igénybevételért, valamennyi kárért, beleértve az esetlegesen a Szolgáltatót terhelő károkért, kizárólag és teljeskörűen a Felhasználó felelős.

Milyen fogalmakat érdemes megismerni?

III. ALKALMAZOTT FOGALMAK

„Adatfeldolgozó”	Mint a Honlap, és a Mobilalkalmazás üzemeltetője a fent részletesen meghatározott Schönherz Iskolaszövetkezet
„Adatkezelő”	Mint a Honlap, és a Mobilalkalmazás fejlesztője a Talentio Kft. (7624, Pécs, Rókusalja u. 14)
„Általános Adatvédelmi Rendelet”	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
„Cookie” (süti)	A cookie egy olyan kisméretű szövegfájl, amely a számítógép vagy a mobil eszköz merevlemezén tárolódik és a későbbi látogatásokkor aktiválódik. A honlapok cookie-kat használnak azzal a céllal, hogy rögzítsék a látogatással kapcsolatos információkat (meglátogatott oldalaink, az oldalainkon töltött idő, böngészési adatok, kilépések, stb.), illetve a személyes beállításokat, ezek azonban az Érintett személyével kapcsolatba nem hozható adatok.
„Digitális névjegykártya”	A digitális névjegykártya a Felhasználó által a Honlapon található digitális névjegykártya sablon segítségével elkészített, online megtekinthető névjegykártya, amely a Felhasználó szakmai tapasztalatait mutatja be
„Felhasználó”	Felhasználó lehet minden nagykorú, cselekvőképes, magyar illetve külföldi állampolgárságú természetes személy, aki a Szolgáltató személyes márkaépítési szolgáltatását kívánja igénybe venni.
„Honlap”	A Szolgáltató hivatalos honlapja, amelyen a Szolgáltatást népszerűsíti és feltünteti, amely segítségével az ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatás igénybe vehető. Domaincím: http://winder.hu
„Online Tárhely Szolgáltató”	Internetes szolgáltató, amely lehetővé teszi a felhasználói számára elektronikus állományok tárolását.
„Önéletrajz”	A Felhasználó által a Honlap segítségével elkészített dokumentum, amely a Felhasználó tanulmányait, szakmai tapasztalatait és képességeit mutatja be.
„Karrierút-adatok”	A Felhasználó által tanulmányaival, szakmai tapasztalataival, kompetenciáival kapcsolatban a Honlapra feltöltött adatok összesége.
„Külső Szolgáltató”	A Honlappal technikai kapcsolatban álló olyan külső szolgáltatás, amely a Felhasználó tevékenységét segíti, vagy a Honlap működtetését, továbbfejlesztését szolgálja.
„Mobilalkalmazás”	A Felhasználó számára a Honlapra rögzített állások megjelenítését végző iOS, illetve Android platformokon elérhető alkalmazás.
„Regisztrált Szervezet”	A Honlapon egy regisztrált Felhasználó által regisztrált szervezeti fiók tulajdonosa. A regisztrált szervezet lehet munkadó, vagy munkaerő közvetítő szervezet is.
„Regisztrált Közvetítő”	Olyan Regisztrált Szervezet, amely külön Szerződés révén használhatja munkaerőközvetítésre a Honlap külön erre a célra kialakított funkcióit.
„Személyes adat”	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontjában meghatározott adat, ismeret; illetve az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) 4. Cikk 1. pontjában meghatározott információ.

„Személyes weboldal”	A személyes weboldal a Felhasználó által a Honlapon található weboldal sablon segítségével elkészített, online megtekinthető egyedi weboldal, amely a Felhasználó tanulmányait, szakmai tapasztalatait és képességeit mutatja be
„Szolgáltatás”	A Szolgáltató által nyújtott internetes személyes márkaépítési szolgáltatás, amelynek célja a Felhasználó támogatása szakmai tapasztalatának és képességeinek népszerűsítésében, terjesztésében.
„Szolgáltató”	Mint a winder.hu és a Winder mobilalkalmazás üzemeltetője a fent részletesen meghatározott Schönherz Iskolaszövetkezet
„Tájékoztató”	Adatvédelmi és – kezelési Tájékoztató dokumentum, amelynek célja az, hogy rögzítse a Szolgáltató által a Honlapon érvényesített adatvédelmi és – kezelési elveket, és a Szolgáltató adatvédelmi és – kezelési politikáját.

Milyen szolgáltatásra jön létre a szerződés?

IV. A SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS MEGHATÁROZÁSA

5. A Szolgáltató egy internetes személyes márkaépítési szolgáltatást működtet a work.buzz platform háttérével, amelynek segítségével a Felhasználók tárolhatják a tanulmányaik, szakmai tapasztalataik, kompetenciáik, közéleti tevékenységeik, publikációik adatait és amelynek segítségével ezeket megoszthatják, illetve népszerűsíthetik.
6. A Szolgáltatás révén a Felhasználók könnyeben mutathatják be szakmai tapasztalataikat, képességeiket általános népszerűsítés céljából, vagy ajánlatadás, állásra jelentkezés során.
7. A Honlapon és a Mobilapplikáción keresztül a Szolgáltató céges partnerei állásajánlatait publikálja, amelyekre a Felhasználó a Honlapra feltöltött karrier adatai segítségével. A Felhasználó böngészhet az állásajánlatok között, és a preferenciái alapján a Honlap ajánlásokat is tesz a Felhasználóhoz illeszkedő állásajánlatokra.
8. A Felhasználók által rögzített adatokat a work.buzz platformon Regisztrált Szervezetek is elérhetik, amennyiben ehhez a Felhasználó hozzájárul. A Regisztrált Szervezetek az adatokat munkatársaik tekintetében kompetencia menedzsmentre, és ajánlatok előállításához, kapcsolódott partnereik tekintetében pedig azok nyilvántartására és munkaerőkeresésre, a partnerekkel való kapcsolattartásra használhatják.

V. REGISZTRÁCIÓ ÉS BEJELENTKEZÉS

9. Szolgáltató kijelenti, hogy a winder.hu weboldalnak és a Winder mobilapplikációnak ő a kizárólagos üzemeltetője.
10. A Szolgáltatás igénybevétele a Felhasználó által történő regisztrációhoz kötött.
11. A regisztrációhoz Adatvédelmi és – kezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban „Tájékoztató”) megadott adatok megadása, az adatkezeléshez történő hozzájárulás és az ÁSZF valamint a Tájékoztató elfogadása szükséges a Felhasználó részéről.
12. Regisztrációt követően a Szolgáltató e-mail üzenetet küld a Felhasználó által megadott e-mail címre. Ez az e-mail cím aktiválási linket tartalmaz, amely segítségével a Felhasználó a fiókját aktiválni tudja. Ezen eljárás a fiktív és/vagy jogosulatlan

regisztrációk kiszűrését szolgálja. Az aktiválás elmaradása esetén a Felhasználó fiókja nem kerül aktiválásra.

13. A regisztráció lehetséges regisztrációt, belépést megkönnyítő Külső Szolgáltatók szolgáltatásán keresztül is. Ebben az esetben a felhasználó a Külső Szolgáltatóknál azonosítja magát, és a felhasználót a Külső Szolgáltató azonosítja a Honlapon. Ilyen esetben a Külső Szolgáltató átadja a felhasználónak a Külső Szolgáltatónál regisztrált emailcímét a Honlap számára további kapcsolattartás céljából. A Honlapon a regisztráció és a belépés a következő Külső Szolgáltatók szolgáltatásain keresztül lehetséges:

- Facebook.com (Facebook Inc.)
- LinkedIn.com (LinkedIn Inc.)
- Google.com (Google Inc.)

14. A Szolgáltatáshoz való hozzáférés feltétele a felhasználói név és a jelszó kombináció együttes és megfelelő megadása, vagy az előző pontban felsorolt Külső Szolgáltatókon keresztül történő azonosítás.

15. A regisztrációval a Felhasználó automatikusan kapcsolódik a Szolgáltató fiókjához. A kapcsolódás megszüntetését a Felhasználó az ÁSZF-ben megadott kapcsolattartási elérhetőségeken kezdeményezheti.

16. Amennyiben a Felhasználó már nem kívánja fenntartani a kapcsolatot a Szolgáltatóval a Honlapon keresztül, a Szolgáltató kedvezményes work.buzz csomagot ajánl fel, amelynek igénybevétele a Felhasználó a Honlapon történő regisztrációjának megszűnését, és a Felhasználó fiókadatainak a work.buzz platformra történő átadását igényli. Ehhez a Felhasználónak el kell fogadnia a kedvezményes ajánlatot és a work.buzz aktuális Általános Szerződéses Feltételeit, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóját.

VI. KARRIERÚT-ADATOK RÖGZÍTÉSE ÉS KEZELÉSE

17. A Felhasználó a Szolgáltató által biztosított adatbázisba a tanulmányaival, szakmai tapasztalataival, referenciáival, kompetenciáival, közéleti tevékenységeivel, publikációival, hobbijaival kapcsolatos adatokat rögzíthet, továbbá megadhat kapcsolattartási adatokat és munkavállalási preferenciákat.

18. A Felhasználó ezeket az adatokat módosíthatja, törölheti.

19. A Felhasználó a karrierút-adatait kész önéletrajzból is feltöltheti. Ilyen esetben a Honlap az önéletrajz feldolgozására a Sovren.com szövegelemző algoritmusát használja.

VII. KARRIERÚT-ADATOK EXPORTÁLÁSA ÉS MEGOSZTÁSA

20. A Felhasználó a rögzített adatokat exportálhatja önéletrajzok, személyes weboldal és digitális névjegykártya formájában. Az önéletrajzok letölthetők a felhasználó számítógépére, és elküldhetők a Felhasználó által választott emailcímekre is.

21. A Felhasználó az alábbi Külső Szolgáltatóknál regisztrált fiókjával a rögzített munkatapasztalatokat, publikációkat, valamint a személyes weboldalát, digitális névjegykártyáját megoszthatja a Külső Szolgáltatókon keresztül:

- Facebook.com (Facebook Inc.)
- LinkedIn.com (LinkedIn Inc.)

VIII. ÁLLÁSÁJÁNLATRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

22. A Felhasználó a Honlapon, illetve a Mobilalkalmazásban a Szolgáltató által a work.buzz rendszerébe feltöltött állásajánlatokra jelentkezhet.

23. A Mobilalkalmazáson belül az állásra történő jelentkezéshez a Felhasználónak a Honlapon személyes weboldalt kell létrehoznia.

IX. A FIÓK TÖRLÉSE

24. A Felhasználónak lehetősége van arra, hogy a profiljában a fiókja, ezáltal összes rögzített adata törlését kezdeményezze. A kezdeményezést követően a Felhasználó emailben értesítést kap a regisztrált emailcímére. Az emailben található aktiváló linken keresztül a Felhasználó a kezdeményezéstől számított 10 (tíz) napon belül visszaállíthatja a fiókját. A 10-ik napot követően a Felhasználó adatai véglegesen törlésre kerülnek. A végleges törlést követően a biztonsági mentésből is törlésre kerülnek az adatok 10 (tíz) napon belül.

Milyen együttműködések lehetségesek a work.buzz rendszerében?

X. EGYÜTTMŰKÖDÉS MUNKALEHETŐSÉG KAPCSÁN

25. A Felhasználónak lehetősége van arra, hogy a Szolgáltatóval együttműködjön munkalehetőségek kapcsán.

26. A Szolgáltató az együttműködés keretében jogot kap a következőkre:

- keresés a Felhasználó rögzített karrierút-adataiban,
- a Felhasználó rögzített karrierút-adatainak szerkesztése,
- a Felhasználó rögzített karrierút-adatainak exportálása önéletrajz, személyes weboldal és digitális névjegykártya formájában,
- a Felhasználó rögzített karrierút-adatainak felhasználása a Honlapról a Regisztrált Vállalkozás számára elérhető riportokban,
- a Felhasználó megkeresése a regisztrációkor megadott elérhetőségeken, illetve a Honlapon keresztül továbbított értesítések segítségével munkalehetőségekkel, illetve közös munkákkal, képzési és rendezvény lehetőségekkel kapcsolatban.
- állásajánlatok publikálása a Felhasználó számára, és ha a Felhasználó jelentkezik, akkor a Felhasználó kiközvetítése az állásajánlatra.

XI. EGYÜTTMŰKÖDÉS PARTNERKÉNT REGISZTRÁLT SZERVEZETTEL

27. A Felhasználónak lehetősége van arra, hogy Regisztrált Szervezetekkel együttműködjön partneri jogosultsággal a Honlapon rögzített adatai kezelése során.
28. A partneri jogosultság mentén történő együttműködést a Regisztrált Szervezet tudja kezdeményezni a Honlapon keresztül. Az együttműködés akkor jön létre, ha a Felhasználó a Regisztrált Szervezet kezdeményezésére a Honlap által küldött emailben található aktiváló link segítségével a partneri jogosultsággal történő kapcsolódást engedélyezi és az adatainak a Regisztrált Szervezet általi kezeléséhez hozzájárul.
29. A partneri kapcsolódás létrejöttével a Regisztrált Szervezet jogot kap a következőkre:
 - keresés a Felhasználó rögzített karrierút-adataiban,
 - a Felhasználó rögzített karrierút-adatainak felhasználása a Honlapról a Regisztrált Vállalkozás számára elérhető riportokban,
 - a Felhasználó megkeresése a regisztrációkor megadott elérhetőségeken, illetve a Honlapon keresztül továbbított értesítések segítségével munkalehetőségekkel, illetve közös munkákkal, képzési és rendezvény lehetőségekkel kapcsolatban.
30. A kapcsolódást a Felhasználó, illetve a Regisztrált Szervezet a Honlapon keresztül szüntetheti meg. A kapcsolódás megszüntetéséhez elég bármelyik félnek a Honlapon keresztül kezdeményeznie azt.

Miért ingyenes a Szolgáltatás?

XII. INGYENES SZOLGÁLTATÁS

31. A Szolgáltatás ingyenesen elérhető a Felhasználók számára.
32. A Szolgáltatás költségeit a Szolgáltató fedezi annak érdekében, hogy kapcsolatot tarthasson a Felhasználókkal és állásajánlatokra közvetíthesse ki a Felhasználót.

Meddig tart a Szolgáltató felelőssége?

XIII. A FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGE AZ ADATOK VÉDELMEBEN

33. A Felhasználó felel azért, hogy a saját felhasználói nevét és jelszavát jogosulatlan félnek ne hozza tudomására. A Felhasználó vállalja, hogy ilyen gyanú felmerülése esetén azonnal értesíti a Szolgáltatót.
34. A Felhasználó teljes körű felelősséggel tartozik minden szolgáltatás igénybevételéért, amelynek során a jelszava felhasználásra került. Erre való tekintettel kérjük, gondoskodjon jelszava megfelelő titokban tartásáról.
35. A Felhasználó felelős az általa a Honlapon keresztül megosztott tartalmakért.

XIV. A SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE

36. A Szolgáltató a Felhasználók által rögzített adatokat az Adatvédelmi és -kezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.
37. A Szolgáltató nem garantálja, hogy a Felhasználók munkavégzésre szóló ajánlatokat kapnak majd a rendszeren keresztül. E téren Szolgáltató mindennemű felelősségét kizárja.
38. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók által a Honlapra hibásan feltöltött adatokból fakadó károkért.
39. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók által feltöltött adatok és információk valóságtartalmáért.
40. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Felhasználók által megosztott adatok kezeléséért.
41. A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan teljesítést akadályozó eseményért sem, amely az Internet sajátos jellegéből fakadóan lép fel, így az Internethálózaton előforduló olyan forgalmi, technikai vagy egyéb körülmények esetén, amelyek az Internet működésével együtt járnak.
42. A Szolgáltató nem felel az olyan szoftverekben vagy más hardverekben bekövetkezett károkért, beállítások megváltoztatásáért, amelyek a Felhasználóknál esetlegesen jelentkeznek a Szolgáltatás igénybevétele során.
43. A Szolgáltató nem vállal felelősséget Szolgáltatás nem teljesítéséből, késéséből, a Szolgáltatás leállításából eredő, és/vagy az esetleges üzleti vagy magántermészetű információk elvesztéséből vagy egyéb anyagi veszteségből fakadó károkért.
44. A Szolgáltató mindent elkövet annak érdekében, hogy csak a megfelelő Adatvédelmi és -kezelési politikával rendelkező, a megfelelő technikai védelmet alkalmazó Külső Szolgáltatókkal álljon kapcsolatban, de nem vállal felelősséget a Honlaphoz kapcsolódó Külső Szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért, illetve az ebből esetlegesen adódó károkért.
45. Függetlenül az alkalmazott adatvédelmi gyakorlattól, előfordulhat, hogy Szolgáltatás üzemeltetéséhez technikailag kapcsolódó harmadik fél, az Adatkezelő tájékoztatása nélkül adatkezelési tevékenységet folytat. Az ilyen tevékenység nem minősül az Adatkezelő által folytatott Adatkezelésnek. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz az ilyen adatkezelések megakadályozása és kiszűrése érdekében.
46. Szolgáltató csak az alábbi böngészők asztali számítógépekre és laptopokra és optimalizált változatainak legfrissebb verzióján garantálja a Honlap hibátlan megjelenését:
 - Chrome
 - Safari
 - Firefox

47. Szolgáltató törekszik a Honlap mobil eszközökön történő megfelelő megjelenítésére, de a hibátlan megjelenítést nem garantálja. Az állásajánlatok mobilon történő böngészéséhez és a jelentkezéshez a Szolgáltató a Mobilalkalmazást javasolja.

XV. VIS MAIOR

48. Egyik Fél sem felelős jelen ÁSZF-ben vállalt kötelezettségeinek megszegésért, ha azt vis maior okozza. Jelen pont értelmezése szempontjából a „*vis maior*” olyan esetekre vonatkozik, amelyet a Felek saját érdekkörükben nem láthattak előre, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza a Felek saját hibájára vagy felróható magatartására. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén, szállítási embargó vagy olyan egyéb esemény, amely a Felek érdekkörén kívül következett be. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell állnia Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
49. A Feleknek a lehető legrövidebb időn belül értesíteniük kell egymást a vis maior eseményéről, megadva a vis maior pontos okát.

Melyek a Felhasználó jogai és kötelezettségei?

XVI. A FELHASZNÁLÓ JOGOSULTSÁGA

50. A Felhasználó a jelen ÁSZF hatálya alatt jogosult a Szolgáltató szolgáltatását a jelen ÁSZF-ben rögzítettek szerint használni.

XVII. A FELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGE

51. A Felhasználó köteles a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit maradéktalanul betartani.
52. A Felhasználó a Szolgáltatást kizárólag saját maga használhatja, a hozzáféréseinek harmadik személynek történő átruházása vagy hozzáférhetővé tétele szigorúan tilos.
53. Tilos a Szolgáltató Honlapján szereplő tartalmak, valamint a Honlap másolása, harmadik személynek használatba adása, azok átalakítása, visszafejtése, abból forráskód előállítás.
54. Nem jogosult személy részére történő hozzáférés átruházása vagy tartalom átadása a Felhasználó által a Felhasználó kártérítési felelősséget vonhatja maga után. A Szolgáltató jogosult arra, hogy a jogosulatlan átruházást technikai úton ellenőrizze (pl. IP címek elhelyezkedése alapján).

XVIII. SZERZŐI JOGOK A SZOLGÁLTATÓ RENDSZERÉRE VONATKOZÓAN

55. A Szolgáltató kijelenti, a Felhasználó pedig a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Honlap, a Szolgáltató adatbázisa, valamint továbbá a Szolgáltató Szolgáltatása szerzői jog által védett.
56. A Szolgáltató kijelenti, a Felhasználó pedig a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi továbbá, hogy a Szolgáltató által üzemeltetett Honlapot, az ahhoz tartozó szoftvert, a

weboldal grafikai és arculati elemeit a szerzői jog védi. Különösen tilos a Szolgáltató által üzemeltetett Honlap lemásolása, tárolása, illetve a szoftver visszafejtése. E szerzői jogok megsértése esetén a Felhasználó kártérítési felelősséggel tartozik.

57. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás kizárólagos jogosultja a Szolgáltató, és egyben vállalja, hogy nem tesz olyan lépéseket, amelyek a Szolgáltató szerzői jogát sérthetik.

Hogyan módosulhat az ÁSZF, illetve hogyan mondható fel?

XIX. AZ ÁSZF EGYOLDALÚ MÓDOSÍTÁSA

58. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et a Felhasználó előzetes tájékoztatása mellett, egyoldalúan is módosítani. A tájékoztatást Szolgáltató a módosított ÁSZF hatálybalépését megelőző 15. naptári napig Honlapján közzéteszi, erről a Felhasználót közvetlenül is értesíti a regisztrált emailcímén.
59. Amennyiben a Felhasználó a módosított ÁSZF rendelkezéseit nem fogadja el, jogosult az ÁSZF-et 15 napos felmondási idő figyelembevételével – a Szolgáltatási Díjnak az felmondás napját követő előfizetői időszakra vonatkozó visszatérítési igénye mellett – felmondani.
60. Amennyiben a Felhasználó a fenti időszakon belül felmondási jogát nem gyakorolja, a módosított rendelkezések az értesítést követő 16. napon hatályba lépnek a Felhasználóval szemben.

XX. ELÁLLÁSI JOG

61. Tekintettel arra, hogy Felhasználó nem tekinthető a 45/2014 (II.26.) kormányrendelet és a Ptk. alapján fogyasztónak, ezért a 45/2014 (II.26.)-ben foglalt elállási és felmondási jogok nem illetik meg. Az e pontban foglaltak kizárólag a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, valamint az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje (fogyasztó).

XXI. AZ ÁSZF HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE

62. Jelen ÁSZF a Felhasználó kifejezett elfogadásával jön létre, és határozatlan időtartamú jogviszonyt hoz létre.
63. Felek a jelen ÁSZF által létrehozott jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban megszüntethetik. Írásos formának minősül a Szolgáltató ÁSZF-ben megadott emailcímére küldött, illetve a Felhasználó által regisztrált emailcímre küldött email is.
64. Szolgáltató jogosult a Felhasználóval jelen ÁSZF alapján létrejött szolgáltatását 15 (tizenöt) napos határidővel felmondani. Amennyiben ez a felmondás Díjköteles Szolgáltatási időszakra esik, Szolgáltató köteles a Díjköteles Szolgáltatás arányos részét a Felhasználónak visszatéríteni. A Szolgáltató felmondása esetén Felhasználót a Szolgáltató törli a felmondást követően 10 napon belül az online adatbázisából is.

65. Bármely fél súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondásnak van helye, amely esetben a felmondás a felmondásról szóló másik félhez történő írásbeli értesítés kézhezvételekor azonnal hatályosul. A rendkívüli felmondást mindig indokolni kell, a súlyos szerződésszegére alapot adó okok részletes megjelölésével.

Hova fordulhatok, ha kérdésem, panaszom van?

XXII. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

66. A Szolgáltató az alábbi elérhetőségein áll rendelkezésre a Felhasználó kérdései, kérései tekintetében:

info@winder.hu email cím.

67. A Szolgáltató a beérkező kéréseket, kérdéseket a leghamarabb, de legfeljebb 2 (kettő) munkanapon belül válaszolja meg.

XXIII. PANASZKEZELÉS

68. A Felhasználó a Szolgáltató jelen ÁSZF-éből fakadó esetleges panaszait az alábbi módon teheti meg:

- Panaszügyintézés írásban történik, a **2131 Göd, Jávorka Sándor utca 18.** címen. A Szolgáltató a panaszokat iktatja, valamint 2 (kettő) munkanapon köteles azokat megválaszolni.
- Tekintettel arra, hogy a Felhasználó nem minősül fogyasztónak, így fogyasztóvédelmi hatóságnál történő bejelentésre és Békéltető testület eljárására nem jogosult.
- Amennyiben a panaszügyintézés nem vezetne eredményre a Felhasználó a jelen ÁSZF-ben foglalt Választottbírósághoz fordulhat.

69. A Felhasználó az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

- cím: Magyarország, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;
- telefon: +36-1-391-1400;
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
- honlap: www.naih.hu

XXIV. VITARENDEZÉS

70. Jelen ÁSZF teljesítésével és az ÁSZF más részeivel kapcsolatos kérdésekben a magyar jog – különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. törvény („Ptk.”) rendelkezései – és a magyar joghatóság az irányadó. Jelen ÁSZF magyar nyelven készült.

71. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket törekednek békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, bármely vita eldöntésére, amely a jelen ÁSZF-

el vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság (Budapest) kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

Egyéb rendelkezések

XXV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

72. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármikor, bármilyen változtatást, javítást hajtson végre a Honlapon előzetes figyelmeztetés nélkül. A Szolgáltató továbbá fenntartja a jogot, hogy a Honlapot más domain név alá helyezze át.
73. Amennyiben a jelen ÁFSZ bármely része érvénytelen lenne, úgy az nem érinti az egész ÁSZF érvényességét, a Felhasználó az érvénytelen rész kivételével köteles eleget tenni szerződéses vállalásainak.
74. Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy jelen ÁSZF a Ptk. 6:59. § (2) bekezdése alapján a Ptk.-tól eltérő megállapodásokat is tartalmaz.
75. Felhasználó nem jogosult a jelen Szerződésből származó bármely jogát vagy kötelezettségét, a Szolgáltató előzetes írásos hozzájárulása nélkül átruházni.

XXVI. A SZERZŐDÉS IKTATÁSA

76. A Szolgáltató Honlapján keresztül kötött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, azokat Szolgáltató azonban iktatja, így az utólag hozzáférhető és megtekinthető.
77. Szolgáltató semmilyen magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát.

XXVII. AZ ÁSZF HATÁLYBA LÉPÉSE

78. A jelen ÁSZF rendelkezései 2019.06.10. napjától visszavonásig, illetve a módosítások hatályba lépéséig maradnak hatályban.